

Pokyn riaditeľa SOŠ č. 45/2020

Vec : Organizácia maturitných skúšok v riadnom období v školskom roku 2020/2021

Maturitné skúšky v riadnom období šk. roku 2020/2021 sa budú konať v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č.318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Pre zabezpečenie priebehu maturitných skúšok určujem tieto termíny a úlohy:

1. Triedni učitelia IV.ME, IV.NA a II.ES oboznámia žiakov s uvedenými predpismi a žiaci uvedených tried sa písomne prihlásia na maturitnú skúšku.

Termín do: 30.9.2020

2. Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa bude pre všetkých prihlásených žiakov konať v dňoch:
16.3.2021 – slovenský jazyk a literatúra
17.3.2021 – anglický jazyk, ruský jazyk
3. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa bude konať po odboroch v dňoch:
2411 K (NA) - 29.4.- 30.4.2021
2412 K (NC) - 29.4.- 30.4.2021
2697 K (ME -AT) - 29.4.- 30.4.2021
2697 K (ME -AE) - 29.4.- 30.4.2021
2414 L 01 (S01) – 3.5.- 4.5.2021
2675 L 03 (E03) – 3.5. - 4.5.2021
Celý priebeh praktickej časti maturitnej skúšky zabezpečí úsek PV.
4. Pedagogická rada sa bude konať dňa 4.5.2021
5. Vydanie vysvedčení za 4. (2.) ročník : 7.5.2021
6. Študijné voľno : 10.5.- 14.5.2021
7. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky : 17.5. – 21.5.2021
8. Triedni učitelia odovzdajú žiakom, ktorí úspešne zložili maturitnú skúšku vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky.
9. Celý priebeh písomnej formy internej časti, externej časti a ústnej formy internej časti maturitných skúšok zabezpečí úsek TV.
10. Triedy na ústne maturitné skúšky pripraví referát technicko-ekonomický.
11. Témy a zadania praktickej časti odbornej zložky pripraví predmetová komisia úseku PV.
Termín : do 31.3.2021

12. Obsah jednotlivých častí odbornej zložky maturitnej skúšky predkladá riaditeľ SOŠ príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii (príslušnej regionálnej komore SOPK) na vyjadrenie podľa určeného termínu v elektronickej podobe.
13. Maturitné zadania jednotlivých predmetov ústnej formy internej časti schvaľuje na návrh predmetových komisií riaditeľ školy do 31.3.2021 a predsedovia predmetových maturitných komisií do 30.4.2021
14. Riaditeľ SOŠ vymenuje skúšajúcich predmetových maturitných komisií z pedagogických zamestnancov školy.
Termín : do 30.4.2021
15. ZRTV zabezpečí predpísané tlačivá na maturitnú skúšku a vypracuje harmonogram ústnej formy internej časti maturitnej skúšky.
Termín : do 7.5.2021
16. Triedni učitelia oboznámia žiakov s hodnotením písomnej formy internej časti, externej časti a praktickej časti odbornej zložky.
Termín : pri vydaní vysvedčení za 4.(resp. 2.) ročník
17. Triedni učitelia pripravujú protokoly o maturitnej skúške, výsledné hodnotenia na jednotlivé časti MS a osobné doklady žiakov (vysvedčenia za 1. - 4. roč., resp. 1.-2. roč., prihláška na voliteľný predmet, u žiakov nadstavbového štúdia výučný list).
Termín : k začiatku príslušnej časti MS
18. Triedni učitelia počas ústnej maturitnej skúšky zabezpečujú denne vypísanie protokolov, vysvedčení o maturitnej skúške a výučných listov.
19. Odchodové lístky pre absolventov vydá personálne oddelenie. Triedni učitelia podpíšu odchodové lístky žiakom až po odovzdaní učebníc a vyrovnaní všetkých pohľadávok.
20. ZRTV odovzdá doklady na archiváciu a odošle údaje o maturitnej skúške na Obvodný úrad Trenčín, odbor školstva.
Termín : do 31.5.2021

V Trenčíne, dňa 21.9.2020
Vypracovala : Mgr. Ľ. Mušková

Ing. Ľuboš Chochlík
riaditeľ SOŠ